

ROMÂNIA  
JUDEȚUL HARGHITA  
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA NR. 330 /2010

privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 215/2008 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Harghita, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Județean Harghita;

Având în vedere Expunerea de motive nr. 18956/2010 a președintelui Consiliului județean Harghita, domnul Borboly Csaba, inițiată la propunerea Direcției administrație publică locală, Suplimentul la Expunerea motive nr. 18956/2010 a președintelui Consiliului județean Harghita, domnul Borboly Csaba, precum și Expunerea de motive nr. 21175/2010 a consilierului județean Árus Zsolt, Raportul de specialitate nr. 22316/2010 al Direcției administrație publică locală, Suplimentul la Raportul de specialitate nr. 22316/2010 al Direcției administrație publică locală și Procesul verbal de îndeplinirea exigențelor de transparență decizională nr. 18956/2010;

Luând în considerare avizul favorabil al Comisiei juridice, pentru administrație publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, egalitatea de șanse, minorități, petiții;

În conformitate cu Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Ordonanța Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare; cu Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 91 alin. (1), lit. „a”, coroborat cu alin. (2) lit. „c” și art. 115 alin. (1) lit. „c” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

#### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. I.** Se aprobă modificarea art. 81 din anexa nr. 1. la Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr. 215/2008 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Harghita, cu modificările și completările ulterioare, care va avea următorul cuprins:

„Art. 81. (1) Votul secret se exercită prin sistemul electronic de votare, care asigură caracterul secret al votului. În caz de nefuncționarea sistemului electronic de votare sau în cazul ședințelor care se țin în afara sediului Consiliului Județean Harghita și

nu permit utilizarea sistemului electronic de votare, votul secret se exercită prin buletine de vot. (2) În cazul în care votul secret se exercită prin buletine de vot, se marchează cu lit."X" căsuța corespunzătoare opțiunii „DA” sau „NU”a consilierilor. În acest sens se distribuie buletinele de vot consilierilor prezenți, iar după prezentarea tehnicii de votare, de către președintele Comisiei de validare și după exercitarea dreptului de vot, buletinele de vot îndoite, cu ștampila de control în exterior, se introduc într-o urnă. Numărarea voturilor, stabilirea rezultatului votării, consemnarea într-un proces-verbal se fac de către Comisia de validare cu ajutorul secretarului județului. La numărarea voturilor nu se iau în calcul acele buletine de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea sau au fost exprimate mai multe opțiuni decât erau necesare.”

**Art. II.** Se aprobă modificarea alin. (2) al art. 99 din anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr. 215/2008 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Harghita, cu modificările și completările ulterioare, și se completează cu un nou alineat, prin introducerea după alin. (2) a unui nou alineat, alineatul (3) și vor avea următorul cuprins:

„ (2) Modul de exercitare a atribuțiilor de coordonare a unor structuri funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita și/sau al unor instituții publice din subordinea Consiliului Județean Harghita, precum și a atribuțiilor de reprezentare în limitele mandatului stabilit de președintele Consiliului Județean Harghita va fi aprobat printr-o hotărâre a consiliului județean.

(3) Vicepreședinții Consiliului Județean Harghita vor exercita atribuțiile președintelui pe perioada absenței acestuia conform celor reglementate prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Harghita.”

**Art. III.** Se aprobă modificarea Metodologiei privind procedurile pentru pregătirea, elaborarea, avizarea și adoptarea proiectelor de hotărâri de către Consiliul Județean Harghita, anexa nr. 1 la Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Harghita, care constituie anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr. 215/2008 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Harghita, cu modificările și completările ulterioare, prin înlocuirea acesteia cu anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta.

**Art. IV.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează președintele Borboly Csaba, vicepreședinții Petres Sándor, respectiv Sófalvi László, secretarul județului, Egyed Árpád, aparatul de specialitate și Biroul Cancelaria Consiliului Județean Harghita.

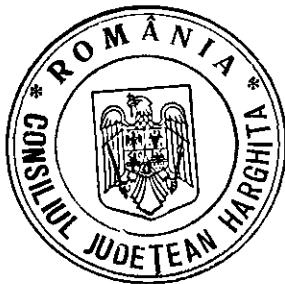
**Art. V. (1)** Biroul Cancelaria Consiliului Județean Harghita va comunica prezenta hotărâre: președintelui Consiliului Județean Harghita, dl. Borboly Csaba, vicepreședinților dl. Petres Sándor, respectiv dl. Sófalvi László, secretarului județului dl. Egyed Árpád, Direcției economice, Direcției patrimoniului, Direcției programe și dezvoltare rurală, Direcției de dezvoltare, Direcției servicii publice, Direcției drumuri județene, Direcției achiziții publice și transport în comun, Arhitectului Șef, Direcției administrație publică locală, Direcției management, Biroului de audit public intern și corp de control, Compartimentului relații cu instituțiile centrale, Compartimentului relații cu mediu de afaceri, precum și Instituției Prefectului Județului Harghita.

(2) Hotărârea va fi afișată la afișierul Consiliului Județean Harghita și publicată pe pagina [www.judetulharghita.ro](http://www.judetulharghita.ro), respectiv în mass-media, prin grija Biroului Cancelaria Consiliului Județean Harghita.

(3) Hotărârea va fi publicată în Monitorul Oficial al Județului Harghita prin grija Direcției administrație publică locală.

Miercurea Ciuc, 17 decembrie 2010

PREȘEDINTE  
Borboly Csaba



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL JUDEȚULUI  
Egyed Árpád

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Egyed Árpád", is written over the printed name of the county secretary.

## Metodologie<sup>1</sup>

### privind procedurile pentru pregătirea, elaborarea, avizarea și adoptarea proiectelor de hotărâri de către Consiliul Județean Harghita

#### Capitolul I

#### PREGĂTIREA, ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

**Art. 1.** Consiliul Județean Harghita adoptă hotărâri pentru reglementarea unor activități de interes județean, în limitele stabilite prin Constituție și prin alte acte normative.

**Art. 2** (1) Hotărârile se inițiază, se elaborează, se adoptă și se aplică în conformitate cu prevederile Constituției României, republicată, cu dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3.** (1) Consiliul Județean Harghita, în exercitarea atribuțiilor ce-i revin, adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care legea sau regulamentul de organizare și funcționare a acestuia cere o altă majoritate.

(2) Au dreptul să inițieze proiecte de hotărâri, în conformitate cu atribuțiile și cu domeniul lor de activitate, consilierii județeni, președintele, respectiv vicepreședinții Consiliului Județean Harghita, precum și cetățenii, în condițiile legii.

**Art. 4.** (1) Proiectele de hotărâri, inițiate de cei îndreptățiți, trebuie să fie însoțite de următoarele instrumente de prezentare și motivare:

- a) expunerea de motive a inițiatorului;
- b) raportul de specialitate al compartimentului sau serviciului public de resort din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Harghita.

---

<sup>1</sup> elaborată în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică; ale Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 514/2003, privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu completările ulterioare; Statutul profesiei de consilier juridic-publicat în M. O. 684/29 iulie 2004.

(2) Redactarea proiectului de hotărâre, a expunerii de motive și raportului de specialitate se face de către cei care le propun, cu sprijinul secretarului județului și al compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita.

(3) Proiectul de hotărâre pe verso și expunerea de motive vor fi semnate de cel care inițiază proiectul de hotărâre. În cazul în care inițiativa aparține președintelui expunerea de motive va fi semnată în prealabil de către conducătorul compartimentului care propune inițiativa.

(4) Raportul de specialitate va fi semnat de către directorul sau directorul adjunct sau de șeful compartimentului care nu face parte din structura vreunei direcții și șeful structurii funcționale (serviciu, birou, compartiment) și va fi avizat de președinte, vicepreședintele, secretarul județului, după caz, care coordonează activitatea structurii respective.

(5) Proiectul de hotărâre, însoțit de actele prevăzute la art. 4 alin. (1) și semnat conform alin. (3) din prezentul articol, va fi avizat de Secretarul Județului Harghita, vizat juridic de directorul Direcției administrație publică locală și vizat de Biroul Cancelaria Consiliului Județean Harghita.

**Art. 5.** (1) În situația în care promovarea unui proiect de hotărâre se face de unul sau mai mulți cetățeni, inițiatorii depun Secretarului Județului Harghita forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va fi afișat spre informare publică sub coordonarea de specialitate a secretarului județului de către Biroul Cancelaria Consiliului Județean Harghita, care consemnează afișarea într-un proces-verbal semnat de Șeful Biroului Cancelariei Consiliului Județean Harghita și vizat de Secretarul Județului Harghita.

(2) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de Secretarul Județului Harghita prin Biroul Cancelariei Consiliului Județean Harghita .

(3) Listele de susținători vor cuprinde numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(4) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățeni cu drept de vot care au domiciliul pe raza județului Harghita.

**Art. 6.** După depunerea documentației și verificarea acesteia de către Secretarul Județului Harghita, prin Direcția administrație publică locală, verificarea atestată prin semnătură, proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale Consiliului Județean Harghita.

**Art. 7.** (1) Prezentarea și motivarea hotărârilor se referă, în principal la motivul emiterii actului normativ, impactul socio-economic, impactul financiar asupra bugetului general consolidat, impactul asupra sistemului juridic, consultările derulate în vederea elaborării proiectului de act normativ, activitățile de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ, măsurile de implementare.

(2) Pentru fiecare proiect de hotărâre, motivarea trebuie să cuprindă o mențiune expresă cu privire la compatibilitatea acestuia cu reglementările legale, cu

cele ale altor hotărâri adoptate de Consiliul Județean Harghita și dacă este cazul, măsurile viitoare de armonizare care se impun.

(3) În situația în care reglementarea propusă se elaborează în executarea unui act normativ cu forță juridică superioară, motivarea va cuprinde referiri la actul pe baza și în executarea căruia se emite.

(4) Instrumentele de prezentare și motivare a proiectelor de hotărâri trebuie să cuprindă referiri la avizul comisiilor de specialitate, precum și la acordurile și avizele cerute de lege.

**Art. 8.** (1) Instrumentele de prezentare și motivare se redactează într-un stil explicativ, clar, folosindu-se terminologia proiectului de act normativ pe care acestea îl prezintă spre aprobare

(2) Motivarea trebuie să se refere la forma finală a proiectului de hotărâre. Dacă în urma propunerilor și observațiilor primite de la cei abilitați să avizeze s-au adus unele modificări proiectului de hotărâre, instrumentele de prezentare și motivare inițiale trebuie să fie reformulate în mod corespunzător.

**Art. 9.**(1) Hotărârile trebuie redactate într-un limbaj juridic specific, normativ, concis, sobru, clar și precis, care să excludă orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale și de ortografie.

(2) Cu respectarea regulilor înscrise la alineatele precedente ale art. 9 hotărârile se vor redacta și în limba maghiară, conform metodei de lucru aprobată în acest scop.

**Art. 10.**(1) Textul articolelor trebuie să aibă caracter dispozitiv, să prezinte norma instituită fără explicații sau justificări.

(2) În redactarea actului normativ, de regulă, verbele se utilizează la timpul prezent, forma afirmativă, pentru a se accentua caracterul imperativ al dispoziției respective.

(3) Redactarea este subordonată dezideratului înțelegerii cu ușurință a textului de către destinatarii acestuia.

(4) Nu este permisă prezentarea unor explicații prin folosirea parantezelor.

**Art. 11.** Referirea într-o hotărâre la un act normativ se face prin precizarea categoriei juridice a acestuia, a numărului său, a titlului și a datei publicării sau republicării acestui act, dacă astfel orice confuzie este exclusă.

**Art. 12.** Hotărârea are următoarele părți constitutive:

- a) antetul;
- b) titlul;
- c) formula introductivă;
- d) preambulul;
- e) partea dispozitivă;
- f) formula de atestare a autenticității actului;
- g) funcția, numele persoanei autorizate să semneze hotărârea;
- h) locul, numărul și data adoptării hotărârii.

**Art. 13.** Antetul „ROMÂNIA, JUDEȚUL HARGHITA, CONSILIUL JUDEȚEAN ”

**Art. 14.** (1) Titlul hotărârii cuprinde denumirea generică a actului (HOTĂRÂRE) și obiectul reglementării, exprimat sintetic.

(2) Se interzice ca denumirea proiectului unei hotărâri să fie aceeași cu cea a altei hotărâri în vigoare, cu excepția cazului în care proiectul respectiv se propune încetarea aplicabilității hotărârii respective.

(3) În cazul hotărârii prin care se modifică ori se completează o altă hotărâre, titlul actului va exprima operațiunea de modificare sau completare a hotărârii avute în vedere.

(4) Ca element de identificare, titlul se întregeste, după adoptarea hotărârii, cu un număr de ordine, la care se adaugă anul în care a fost adoptată aceasta.

**Art. 15.** (1) Formula introductivă este următoarea: "Consiliul Județean Harghita".

**Art. 16.** (1) Preambulul enunță, în sinteză scopul reglementării. El nu poate cuprinde nici directive, nici reguli de interpretare. Preambulul succede formula introductivă.

(2) În preambulul proiectului de hotărâre adoptat de Consiliul Județean Harghita se menționează prevederile legale în baza și în executarea cărora a fost adoptată, temeiul legal din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, expunerea de motive, rapoartele de specialitate ale compartimentelor, avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Harghita, precum și alte avize obligatorii potrivit legii.

**Art. 17.** Partea dispozitivă reprezintă conținutul propriu-zis al reglementării activității de interes local.

**Art. 18.** (1) Elementul structural de bază al părții dispozitive îl constituie articolul. Articolul cuprinde, de regulă, o singură dispoziție normativă aplicabilă unei situații date.

(2) Articolul se exprimă în textul hotărârii prin abrevierea „art.”, cu cifre arabe. Dacă hotărârea cuprinde un singur articol, acesta se va defini prin expresia „ARTICOL UNIC”.

(3) În cazul hotărârilor care au ca obiect modificări sau completări ale altor hotărâri, articolele se numerotează cu cifre romane, păstrându-se numerotarea cu cifre arabe pentru textele modificate sau completate.

**Art. 19.** (1) În cazul în care din prevederea normativă primară a unui articol decurg mai multe ipostaze juridice, acestea vor fi prezentate în alineate distincte, asigurându-se articolului o succesiune logică a ideilor și o coerență a reglementării.

(2) Alineatul, ca subdiviziune a articolului, este constituit, de regulă, dintr-o singură propoziție sau frază, prin care se reglementează o ipoteză juridică specifică ansamblului articolului: dacă dispoziția nu poate fi exprimată într-o singură propoziție sau frază, se pot adăuga noi propoziții sau fraze, separate prin punct și virgulă. Alineatul se evidențiază printr-o ușoară retragere de la alinierea textului pe verticală.

(3) Dacă un articol are două sau mai multe alineate, acestea se numerotează la începutul fiecăruia cu cifre arabe, cuprinse în paranteză. Pentru claritatea,

concizia și caracterul unitar al textului unui articol se recomandă ca acesta să nu fie format dintr-un număr mare de alineate.

**Art. 20.** Dacă textul unui articol sau alineat conține enumerări prezentate distinct, acestea se identifică prin utilizarea literelor alfabetului românesc și nu prin liniuțe sau alte semne grafice.

**Art. 21.** Hotărârile respective trebuie să se limiteze strict la cadrul stabilit de actele normative cu forță juridică superioară pe care se întemeiază și nu pot conține soluții care să contravină prevederilor acestora.

## Capitolul II

### SISTEMATIZAREA CONȚINUTULUI HOTĂRÂRII

**Art. 22.** Conținutul proiectului de hotărâre se sistematizează în următoarea ordine de prezentare a ideilor:

- a) dispoziții generale;
- b) dispoziții privind fondul reglementării;
- c) dispoziții tranzitorii;
- d) dispoziții finale;

**Art. 23.** Dispozițiile generale cuprind prevederi care determină obiectul hotărârii.

**Art. 24.** Dispozițiile de fond cuprind reglementarea propriu-zisă a relațiilor sociale ce fac obiectul hotărârii.

**Art. 25.**(1) Dispozițiile tranzitorii cuprind măsurile ce se instituie cu privire la derularea raporturilor juridice născute în temeiul unei vechi reglementări care urmează să fie înlocuită de noua reglementare.

(2) Dispozițiile tranzitorii trebuie să asigure, pe o perioadă determinată, corelarea celor două reglementări, astfel încât punerea în aplicare a noii hotărâri să decurgă firesc și să evite retroactivitatea sau conflictul între norme succesive.

**Art. 26.**(1) Dispozițiile finale cuprind măsurile necesare pentru punerea în aplicare a hotărârii adoptate, data intrării în vigoare a acestuia, implicațiile asupra altor hotărâri ca: abrogări, modificări, completări.

(2) Dacă hotărârea are caracter temporar, se va prevedea și data încetării aplicării sale.

**Art. 27.** Capitolele, titlurile din textul hotărârii se vor numerota cu cifre romane, în succesiunea pe care o au în structura din care fac parte.

**Art. 28.** (1) La redactarea textului unui proiect de hotărâre se pot folosi, ca părți componente ale acesteia, anexe care conțin prevederi ce cuprind exprimări cifrice, desene, tabele, planuri sau alte asemenea.

(2) Pot constitui anexe la un act normativ reglementările ce trebuie aprobate de Consiliul Județean Harghita, cum sunt: regulamente, statute, metodologii sau norme cu caracter predominant tehnic. Anexa trebuie să se refere exclusiv la obiectul determinat prin textul de trimitere.

(3) Anexele la proiectele de hotărâri vor purta antetul „ROMÂNIA, JUDEȚUL HARGHITA, CONSILIUL JUDEȚEAN”, în partea stângă, iar în partea dreaptă „Anexa nr. \_\_\_\_\_ la Hotărârea nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_”.

(4) Textul-cadru de trimitere trebuie să facă, în finalul său, mențiunea că anexa sau anexele, fac parte integrantă din hotărâre, mențiune însoțită de nominalizarea expresă a tuturor anexelor.

**Art. 29.**(1) După obținerea avizelor, proiectul de hotărâre se definitivează de către inițiator.

(2). Dacă în urma avizării s-au adus unele modificări proiectul de hotărâre și expunerea de motive trebuie să fie reformulate în mod corespunzător.

**Art. 30.**(1) În cazul proiectelor de acte normative, care intră sub incidența Legii nr. 52/2003, prin grija Biroului Cancelariei Consiliului Județean Harghita, se va proceda la publicarea unui anunț pe site-ul propriu, se va afișa la sediul Consiliului Județean Harghita, într-un spațiu accesibil publicului, și se va transmite mass-mediei locale.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștință publicului, în condițiile alin. (1) cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către Consiliul Județean Harghita. Anunțul va cuprinde o expunere de motive privind necesitatea adoptării actului normativ propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator, prin grija Biroului Cancelaria Consiliului Județean Harghita, asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).

(4) La publicarea anunțului, se va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

(5) Proiectul de act normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(6) Dacă a fost cerut în scris, de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică, dezbaterii publice a proiectului de act normativ, se va organiza o întâlnire în acest scop prin grija Biroului Cancelaria Consiliului Județean Harghita.

(7) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Consiliul Județean Harghita trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ în discuție prin transmiterea acestora de către Biroul Cancelariei Consiliului Județean Harghita la compartimentele de specialitate avizatoare și la Secretarul Județului Harghita .

(8) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

### Capitolul III

#### ANALIZA ȘI SUPUNEREA SPRE ADOPTARE A PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art. 31.(1) Organizarea și pregătirea ședințelor Consiliului Județean Harghita se realizează de către Biroul Cancelaria Consiliului Județean Harghita.

(2) Proiectul ordinii de zi se stabilește de Președintele Consiliului Județean Harghita.

(3) Înainte de aprobarea ordinii de zi de către Consiliul Județean Harghita, inițiatorii pot retrage sau amâna, motivat, proiectele de hotărâri.

Art. 32.(1) Biroul Cancelaria Consiliului Județean Harghita va realiza verificarea formală a proiectelor de hotărâri, a anexelor, a expunerilor de motive și a rapoartelor de specialitate și va înainta spre dezbatere în fond și spre avizare, cu adresă de trimitere, către comisia de specialitate a Consiliului Județean Harghita sub semnătura Secretarului Județului Harghita și a Șefului Biroului Cancelaria Consiliului Județean Harghita.

(2) Inițiatorul proiectului de hotărâre poate să-și retragă proiectul până la înscrierea acestuia pe ordinea de zi.

Art. 33.(1) După examinarea proiectului, comisia de specialitate a Consiliului Județean Harghita întocmește un raport cu privire la avizarea sau după caz, modificarea sau respingerea proiectului de hotărâre.

(2) Copiile proiectelor de hotărâri cu întreaga documentație se transmit prin grija Biroului Cancelaria Consiliului Județean Harghita tuturor consilierilor, numai dacă nu s-au putut transmite pe cale electronică, și, după caz, invitaților sau altor persoane stabilite de președinte.

(3) Modalitatea aprobată de Consiliul Județean Harghita pentru trimiterea proiectelor de hotărâri către consilierii Consiliului Județean Harghita este pe cale electronică, pe adresele de e-mail furnizate de aceștia, inclusiv președintelui, vicepreședinților, secretarului județului și directorilor sau conducătorilor compartimentelor de specialitate care nu fac parte din structura vreunei direcții.

(4) În vederea respectării cerinței legale a formei scrise a actelor de drept administrativ exemplarul inițial original va fi în păstrarea Biroului Cancelaria Consiliului Județean Harghita, care va trimite de îndată de la depunerea proiectului de hotărâre și a documentației un exemplar în copie certificată la Secretarul Județului Harghita în vederea asigurării autenticității proiectelor actelor administrative.

(5) Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate semnate de președinte și secretarul comisiei respective, **prin grija Biroului Cancelaria Consiliului Județean**

**Harghita** vor fi transmise tuturor consilierilor sub forma unor sinteze, semnate pentru autenticitate de secretarul județului, și pentru întocmire de Șeful Biroului Cancelariei Consiliului Județean Harghita.

(6) Sintezele nu se întocmesc în cazul în care ședințele comisiilor de specialitate au loc în aceeași zi cu ședința de consiliu județean, situație în care Biroul Cancelaria Consiliului Județean Harghita arhivează lângă proiectul de hotărâre rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate.

**Art. 34. Termenele de depunere a proiectelor de hotărâri pentru acceptare, analizare și avizare, înainte de data ținerii ședinței ordinare a Consiliului Județean Harghita sunt următoarele:**

a)- **cu 30 de zile:** inițiatorii vor depune la Biroul Cancelaria Consiliului Județean Harghita proiectele de hotărâri, semnate pe verso pentru inițiere, ce urmează a fi cuprinse pe ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Județean Harghita, însoțite de expunerea de motive cu semnătura coordonatorului compartimentelor de specialitate pe proiectele de hotărâri, cu excepția semnăturii președintelui Consiliului Județean Harghita, care își poate da acordul și prin e-mail, urmând ca să semneze atât proiectul de hotărâre cât și expunerea de motive cel mai târziu până la ședința comisiilor de specialitate.

Proiectele de hotărâri vor fi depuse la Biroul Cancelaria Consiliului Județean Harghita pe suport de hârtie și concomitent se vor transmite și în format electronic.

Proiectele de hotărâri depuse în format scris propuse pentru inițiere de structurile aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita, vor avea cel puțin semnătura directorului direcției de specialitate sau a șefului compartimentului care nu face parte din structura vreunei direcții pe verso-ul proiectului de hotărâre.

În adresa de trimitere prin e-mail către Biroul Cancelaria Consiliului Județean se va specifica cine este semnatarul propunerii inițierii proiectului de hotărâre, inclusiv numerele de înregistrare a tuturor documentelor pe care se fundamentează inițiativa.

Biroul Cancelaria Consiliului Județean Harghita transmite prin adresă semnată pentru întocmit de Șeful Biroului Cancelariei Consiliului Județean Harghita, și pentru certificarea obligației de către Secretarul Județului Harghita, proiectul de hotărâre atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic secretarului județului care urmează a stabili termenul până la care se va întocmi raportul de specialitate de către Direcția administrație publică locală și de către celelalte compartimente de specialitate din aparatul Consiliului Județean Harghita care au tangență cu obiectul de reglementare al proiectului de hotărâre.

Biroul Cancelaria Consiliului Județean Harghita, după stabilirea termenului de întocmire al raportului de specialitate de către secretarul județului, va transmite Direcției administrație publică locală și celorlalte compartimente din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Harghita care au tangență cu obiectul de reglementare al proiectului de hotărâre în format scris adresa de trimitere semnată conform celor de la alin. (5), al art. 34, lit. a, din prezentul proiectul actului administrativ, cât și toate actele care au stat la baza elaborării acestuia, cu

respectarea regulilor înscrise la alineatele (3) și (4) ale art. 34 lit. a.

**b)** - în perioada cuprinsă între **30-21 de zile** se va acorda asistență juridică de specialitate pe marginea proiectelor de hotărâri depuse, restituindu-se cu sau fără observații, pentru refacere.

Raportul de specialitate al Direcției administrație publică locală, semnat de directorul direcției, vizat de secretarul județului, se transmite atât în format scris, cât și în format electronic pentru Biroul Cancelaria Consiliului Județean Harghita, în vederea restituirii proiectului de hotărâre pentru efectuarea corectărilor în baza raportului de specialitate.

Raportul de specialitate întocmit de Direcția administrație publică locală nu poate fi schimbat sau modificat, menținându-se opinia formulată inițial.

În ipoteza în care raportul juridic este de nevizare, iar inițiatorul reface proiectul de hotărâre și acesta corespunde cerințelor legale, Direcția administrație publică locală va întocmi un raport de specialitate care să confirme legalitatea acestuia.

Răspunderea pentru conformitatea proiectului de hotărâre cu cele înscrise în raportul de specialitate juridic revine celui care a propus inițiativa.

**c)** – cu **15 de zile**: inițiatorii fac demersurile necesare pentru refacerea proiectului de hotărâre și îl trimit în forma refăcută atât pe suport de hârtie cât și în format electronic Biroului Cancelaria Consiliului Județean Harghita.

**d)** - cu **5 zile**: proiectele de hotărâri vizate din punct de vedere juridic, și avizate de secretarul județului, prin grija Biroului Cancelaria Consiliului Județean Harghita și cu respectarea competențelor de avizare cuprinse în prezentul Regulament se transmit, de regulă, pe cale electronică comisiilor de specialitate în vederea examinării și întocmirii rapoartelor privind avizarea, respectiv modificarea sau respingerea acestora;

În cazul în care intervin unele disfuncționalități în ceea ce privește transmiterea pe cale electronică, proiectele de hotărâri se vor multiplica și se vor transmite în format scris comisiilor de specialitate la solicitarea președintelui comisiei.

**e)**- cu **4 zile**: amendamentele de fond se transmit compartimentelor de specialitate în vederea modificării proiectelor de hotărâri inițiate, sau redactării poziției de specialitate, printr-un supliment la rapoartele de specialitate cu motivarea acceptării sau neacceptării modificărilor propuse.

**f)**- cu **3 zile**: materialele refăcute și avizate de comisiile de specialitate se transmit secretarului județului care va lua măsuri prin Biroul Cancelaria Consiliului Județului Harghita pentru trimiterea titlurilor proiectelor de hotărâri sau altor puncte preconizate pentru dezbatere la președintele consiliului județean în vederea stabilirii proiectului ordinii de zi, precum și întocmirea sintezei rapoartelor de avizare, modificărilor, completărilor și amendamentelor de fond intervenite cu ocazia ședințelor comisiilor de specialitate. Aceste sinteze se transmit consilierilor în ziua ședinței Consiliului Județean Harghita.

**Art. 35.** În situația în care intervin probleme urgente, care sunt justificate

temeinic, și trebuie reglementate printr-un proiect de hotărâre, la solicitarea președintelui consiliului județean proiectul de hotărâre va fi elaborat în maxim 10 zile, în vederea înscrierii pe ordinea de zi a ședinței ordinare.

**Art. 36.** (1) Dacă în urma procesului de deliberare se ivesc discuții privind problemele de fond decurgând din amendamentele depuse în termen, acestea vor fi soluționate de compartimentele de specialitate cu acordul inițiatorului sau de însuși inițiatorul, cu avizul compartimentelor de specialitate implicate. Ori de câte ori se impun corelări, reformulări, etc. ale proiectelor de hotărâri sau a celor supuse dezbaterii, acestea vor fi efectuate de către compartimentele de specialitate, care au propus inițierea sau care au fost nominalizate să conlucreze cu comisiile de specialitate, ori în a căror sferă de atribuții aparține problema în discuție, în termen de cel mult 48 de ore de la data ședinței Consiliului Județean Harghita. Respectarea termenului se urmărește prin grija Biroului Cancelaria Consiliului Județean Harghita.

(2) În mod similar se procedează și cu amendamentele de fond acceptate, fiind necesară respectarea termenelor înscrise mai sus. Înregistrarea acestora se va face prin Biroul Cancelaria Consiliului Harghita, cu mențiunea că în privința lor compartimentele de specialitate au obligația să-și exprime poziția prin rapoarte de specialitate, indiferent dacă le însușesc sau nu, cu motivația corespunzătoare, conform metodologiei.

(3) Problemele de formă se vor rezolva pe loc.

**Art. 37.** (1) Consiliul județean se poate întruni și în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar, la cererea președintelui sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului ori la solicitarea prefectului, adresată președintelui consiliului județean, în cazuri excepționale care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, precum și pentru apărarea ordinii și liniștii publice.

(2) Convocarea consiliului județean se face în scris, prin intermediul secretarului județului cu cel mult 3 zile înaintea ședințelor extraordinare.

**Art. 38.** În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor județului convocarea Consiliului Județean Harghita se face de îndată. Materialele ce urmează a fi dezbătute se vor depune la Biroul Cancelaria Consiliului Județului Harghita cu cel mult 48 de ore înaintea ședinței, iar transmiterea acestora consilierilor se face în ziua ședinței Consiliului Județean Harghita.

**Art. 39.** În ședințele comisiilor de specialitate, proiectele de hotărâri vor fi susținute de inițiator sau al unui reprezentant al acestuia.

**Art. 40.** După avizarea proiectelor de hotărâri, înscrise în proiectul ordinii de zi și a instrumentelor de prezentare, Biroul Cancelaria Consiliului Județului Harghita întocmește dosarul ședinței, în format scris și electronic, scanate sau cu semnătura electronică, consilierilor județeni cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței ordinare.

**Art. 41.** Rezultatul dezbaterilor este marcat prin anunțul Președintelui Consiliului Județean Harghita prin adoptarea, amânarea, respingerea sau retragerea proiectului de hotărâre , după caz.

**Art. 42.** Proiectele de hotărâri, care nu au fost aprobate de Consiliul Județean Harghita, se restituie de îndată, dar cel mult în trei zile de către Biroul Cancelaria Consiliului Județean Harghita compartimentului sau serviciului public care le-a redactat și a propus inițierea prin semnătura pe proiectul actului administrativ.

**Art. 43.** (1) Hotărârile adoptate se semnează de Președintele Consiliului Județean Harghita sau de vicepreședintele care a condus ședința, se contrasemnează de către Secretarul Județului Harghita, se datează, se numerotează și se înregistrează în registrul special de către Biroul Cancelaria Consiliului Județean Harghita, care va lua măsuri pentru comunicarea lor și aducerea la cunoștință publică a celor cu caracter normativ, conform legii.

(2) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință publică, iar cele individuale, de la data comunicării.

(3) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

**Art. 44.**(1) Instrumentele de prezentare și motivare, pe suport de hârtie, precum și originalul hotărârii adoptate, se păstrează la Biroul Cancelaria Consiliului Județean Harghita pentru a se asigura cunoașterea întregului proces de elaborare al hotărârii respective.

(2) Originalul hotărârilor adoptate, cuprinse în mapa de ședință conform exigențelor legale, va fi predat în termen de cel mult 10 zile lucrătoare la arhiva Consiliului Județean Harghita.

**Art. 45 .**(1) Data hotărârii este cea a adoptării.

(2) Numerotarea hotărârilor se face în ordinea datării lor, separat pe fiecare an calendaristic.

**Art. 46.** (1) Pentru a deveni obligatorii, actele normative adoptate de Consiliul Județean Harghita se aduc la cunoștință publică în condițiile Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin publicare pe site-ul Consiliului Județean Harghita, în forma scanată sau electronică, prin publicare într-un cotidian local de mare tiraj și în Monitorul Oficial al județului Harghita, precum și prin afișarea la afișierul aflat la intrarea în sediul Consiliului Județean Harghita prin grija Biroului Cancelariei Consiliului Județean.

(2) Despre operațiunea tehnico-materială prezentată la alin. (1), Biroul Cancelaria Consiliului Județean Harghita, întocmește obligatoriu câte un proces-verbal pentru fiecare ședință de consiliu în parte care va fi semnat de Șeful Biroului Cancelaria Consiliului Județean Harghita. Arhivarea acestor procese-verbale constituie obligația Biroului Cancelaria Consiliului Județean Harghita.

(3) În vederea respectării dispozițiilor cuprinse în Hotărârea Guvernului nr. 1206/2001 pentru aprobarea Normelor de aplicare a dispozițiilor privitoare la dreptul cetățenilor aparținând unei minorități naționale de a folosi limba maternă în administrația publică locală, cuprinse în Legea administrației publice locale nr.

215/2001, cu modificările și completările ulterioare, hotărârile cu caracter normativ vor fi aduse la cunoștință publică și în limba maghiară prin aceleași mijloace și în același termen cu cele ale difuzării în limba română.

#### **Capitolul IV**

#### **MODIFICAREA, COMPLETAREA, ABROGAREA, SUSPENDAREA, REVOCAREA, REPUBLICAREA, RECTIFICAREA, ANULAREA**

**Art. 47.** După intrarea în vigoare a unei hotărâri, pe durata existenței acesteia pot interveni diferite evenimente legislative: modificarea, completarea, abrogarea, suspendarea, revocarea, republicarea, rectificarea, reconstituirea și anularea.

**Art. 48.** Modificarea, completarea, abrogarea hotărârilor adoptate se efectuează în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 49.(1)** Suspendarea reprezintă manifestarea de voință a consiliului județean prin care încetează, temporar, efectele juridice ale unei hotărâri adoptate. În această situație se vor prevedea, în mod expres, data la care se produce suspendarea, precum și durata ei determinată.

(2) Hotărârea poate fi suspendată, de către Consiliul Județean Harghita, care a adoptat-o, printr-o altă hotărâre sau de către instanța de contencios administrativ, în condițiile legii.

(3) Motivele suspendării pot fi:

a) existența unor suspiciuni serioase și rezonabile privind legalitatea hotărârii adoptate;

b) actul este contestat și există pericolul iminent al producerii unor daune prin executarea în continuare a acestuia.

(4) Suspendarea poate avea loc din oficiu sau la cererea părții interesate, iar actul de suspendare trebuie să precizeze în mod expres data de la care operează suspendarea, durata ei, precum și dispozițiile suspendate.

(5) La expirarea duratei de suspendare hotărârea sau prevederea normativă afectată de suspendare reîntră de drept în vigoare. Prelungirea suspendării poate avea loc o singură dată.

(6) Prelungirea suspendării ori modificarea sau abrogarea hotărârii sau prevederii poate face obiectul unei hotărâri sau unei prevederi exprese, cu aplicare de la data expirării suspendării.

**Art. 50.(1)** Consiliul Județean Harghita poate revoca o hotărâre pe care a adoptat-o, atunci când intervin cauze anterioare, concomitente sau ulterioare adoptării. Revocarea reprezintă desființarea pentru trecut și viitor a unui act administrativ ilegal, de către consiliul județean care l-a adoptat.

(2) Revocarea actelor administrative este posibilă oricând în termenul de introducere a acțiunii în contencios administrativ.

**Art. 51.**(1) Hotărârile pot avea aplicare limitată în timp, în spațiu sau privind obiectul reglementării.

(2) Prin hotărâri ulterioare se poate prelungi, extinde sau restrânge durata hotărârilor și a celor cu aplicare limitată în spațiu sau privind obiectul reglementării.

(3) Prevederile de prelungire a termenului de aplicare a hotărârii temporare trebuie să intervină înainte de expirarea termenului și să indice, când este cazul, noul termen.

**Art. 52.**(1) Hotărârea modificată sau completată în mod substanțial se republică în Monitorul Oficial al Județului, la propunerea secretarului județului, având la bază prevederea cuprinsă în actul de modificare, respectiv de completare.

(2) În vederea republicării hotărârii se realizează integrarea prevederilor modificate sau a celor de completare în ansamblul reglementării, actualizându-se denumirile schimbate între timp, dându-se, atunci când s-a dispus expres, o nouă numerotare articolelor, alineatelor, etc.

**Art. 53.**(1) În cazul în care, după publicarea hotărârii, se descoperă erori materiale (omisiuni, mențiuni greșite, greșeli de redactare) în cuprinsul său, rectificarea acestora se va face prin adoptarea unui nou act administrativ de același fel. Rectificarea se face din oficiu sau la cererea persoanelor interesate.

(2) Pe calea rectificării nu pot fi modificate efectele juridice ale hotărârii.

(3) Competența de a rectifica aparține Consiliului Județean Harghita, care a adoptat actul realizat, operațiunea de rectificare se face din oficiu sau la cererea persoanelor interesate.

(4) Rectificarea produce efecte juridice de la momentul intrării în vigoare a actului, cu respectarea drepturilor câștigate ca urmare a interpretărilor realizate cu bună - credință până la data rectificării.

**Art. 54.** (1) Consiliul Județean Harghita poate reconstitui din punct de vedere material o hotărâre, pe baza dovezilor prezentate de persoane interesate sau de autorități publice privind conținutul său.

(2) După reconstituirea hotărârii adoptată de către Consiliul Județean Harghita, noul act va fi din nou semnat, ștampilat, înregistrat și arhivat, cu mențiunea „reconstituit” și cu precizarea modalității de reconstituire.

**Art. 55.** (1) Anularea reprezintă desființarea efectelor juridice ale unui act administrativ caracter individual ilegal, atât pentru viitor, cât și pentru trecut. În cazul efectelor juridice de unui act administrativ cu caracter normativ, desființarea operează de la data anulării pentru viitor.

(2) Anularea unei hotărâri adoptate de consiliul județean poate fi dispusă de instanța de contencios administrativ.

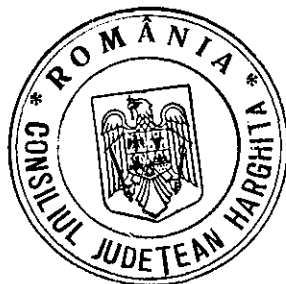
(3) Cauzele anulării pot fi anterioare sau ulterioare adoptării hotărârii.

(4) Desființarea pe orice cale a unui act de anulare nu repune în vigoare actul anulat inițial, cu excepția cazurilor când prin hotărârea judecătorească se dispune altfel.

**Art. 56.** Prevederile prezentei anexe la Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Harghita pot fi modificate prin hotărâre a Consiliului Județean Harghita.

Miercurea Ciuc, *17 decembrie* 2010

**PREȘEDINTE,**  
Borboly Csaba

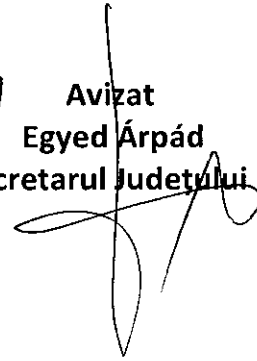


**SECRETARUL JUDEȚULUI**  
Egyed Árpád

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Egyed Árpád", written over the printed name of the county secretary.

ROMÂNIA  
JUDEȚUL HARGHITA  
Birou Cancelaria  
Nr. 1896/2010

Avizat  
Egyed Árpád  
Secretarul Județului



## PROCES - VERBAL

Încheiat astăzi, la data de 24 septembrie 2010, cu ocazia afișării unui proiect de hotărâre

Subsemnata Tankó Éva, șef birou în cadrul Cancelariei Consiliului Județean Harghita, la data de 24 septembrie 2010, în temeiul prevederilor art.6 a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, am procedat la afișarea următorului proiect de hotărâre la afișierul Consiliului Județean Harghita, și pe pagina web a instituției, respectiv [www.judetulharghita.ro](http://www.judetulharghita.ro):

- 1. Proiect de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 215/2008 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Harghita, cu modificările și completările ulterioare**

Pentru soluționarea observațiilor care vor fi eventual formulate în legătură cu proiectul de hotărâre, puteți apela într-un termen de 10 zile de la apariția anunțului la ajutorul persoanei de contact, dl. Bănuț Florin, referent la Cancelaria Consiliului Județean Harghita (biroul 229), tel. 207710.

Miercurea Ciuc, 24 septembrie 2010

ȘEF BIROU  
Tankó Éva

